**УКРАЇНА**

**Нетішинська міська рада Хмельницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**тридцять третьої (позачергової) сесії Нетішинської міської ради**

**VІІ скликання**

**28.09.2017 Нетішин № 33/1833**

Про положення про управління економіки виконавчого комітету міської ради

Відповідно до пункту 3 частини 4 статті 42, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Нетішинська міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити:

1.1. положення про управління економіки виконавчого комітету міської ради в новій редакції згідно з додатком 1;

1.2. структуру та штат управління економіки виконавчого комітету міської ради згідно з додатком 2.

2. Начальнику управління економіки виконавчого комітету міської ради Заріцькій Н.М. забезпечити проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, в тому числі змін до установчих документів.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. рішення сорок восьмої сесії Нетішинської міської ради VІІ скликання від 30 жовтня 2013 року № 48/1061 «Про положення про управління економіки виконавчого комітету міської ради»;

3.2. пункт 2 рішення шістдесят третьої сесії Нетішинської міської ради VІ скликання від 23 вересня 2014 року № 63/1469 «Про ліквідацію відділу інвестицій управління економіки виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

Міський голова О.О.Супрунюк

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням тридцять третьої (позачергової)сесії Нетішинської міської ради VІІ скликання

28.09.2017 № 33/1833

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління економіки виконавчого комітету**

**міської ради**

(нова редакція)

2

**1. Загальні засади**

1.1. Управління економіки виконавчого комітету міської ради (далі - управління) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом виконавчого комітету Нетішинської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

1.3. Посадові інструкції працівників управління затверджуються міським головою.

1.4. Порядок взаємодії управління з іншими відділами апарату міської ради та її виконавчого комітету, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нетішинської міської ради визначається регламентом виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

1.5. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, може мати самостійний баланс та рахунки у відділеннях Державного казначейства України.

**2. Основні завдання управління**

2.1. Основними завданнями управління є:

- участь у реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку міста;

- участь у реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

- участь у реалізації державної промислової політики;

- участь у забезпеченні реалізації державної цінової політики;

- участь у проведенні разом з територіальними органами виконавчої влади та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нетішинської міської ради державної зовнішньоекономічної політики;

- участь у проведенні державної інвестиційної та інноваційної політики;

- участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;

- участь у державній політиці у сфері транспорту;

- здійснення повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, у порядку, встановленому законодавством;

3

- накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

**3. Функції управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики, готує з цих питань пропозиції міській раді та її виконавчому комітету.

3.2. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку міста та підготовки його програм:

3.3. Бере участь у стратегічному плануванні та прогнозуванні економічного і соціального розвитку міста, аналізує основні показники та готує інформаційні матеріали щодо виконання програми економічного і соціального розвитку міста.

3.4. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку Хмельницької області на середньо- та короткостроковий період, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території міста.

3.5. Бере участь у підготовці міських цільових програм розвитку міста, опрацьовує звіти та інформацію про хід і результати виконання цих програм.

3.6. Бере участь у підготовці пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів міста.

3.7. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства).

3.8. Бере участь, у межах компетенції, в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової тарифної політики та вдосконалення порядку регулювання цін.

3.9. Сприяє формуванню та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території міста конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.

3.10. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нетішинської міської ради у реалізації державної зовнішньоекономічної політики.

3.11. Здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції на ринку пасажир­ських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

4

3.12. Розробляє проекти місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

3.13. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

3.15. Аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.16. Надає адміністративні послуги.

3.17. Бере участь в організаційно-методичному забезпеченні діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг, центру надання адміністративних послуг.

3.18. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нетішинської міської ради участь підприємств, установ та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;

3.19. Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів державного, обласного бюджетів та бюджету міста;

3.20. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату у місті.

3.21. Проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підпри-ємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

3.22. Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення.

3.23. Бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку, поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).

3.24. Бере участь у роботі щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів на розвиток економічного потенціалу міста.

3.25. Бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок коштів бюджету міста.

3.27. Бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.28. Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу суб’єктам господарювання з питань, що належать до компетенції управління.

3.29. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

3.30. Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними підрозділами та відокремленими підрозділами, які не є юридичними, та фізичними особами, які використовують найману працю.

3.31. Складає у випадку, передбаченому законом, протоколи про адміністративні правопорушення.

5

3.32. Бере участь у реалізації державної регуляторної політики.

3.33. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції.

3.34. Управління при вирішенні питань, які належать до його відання, взаємодіє з керівництвом Нетішинської міської ради та її виконавчого комітету, відділами апарату, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

**4. Права та обов’язки управління**

4.1. Залучати посадових осіб відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Нетішинської міської ради, працівників підприємств, установ комунальної власності територіальної громади міста (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Нетішинської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи, інші матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити на розгляд виконавчого комітету Нетішинської міської ради проекти рішень, заходів, а також доповідні записки та інформації з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Брати участь у міських заходах за дорученням керівництва виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

**5. Структура управління**

5.1. Управління утворюється у складі відділу з питань торгівлі та підприємництва, відділу з питань соціально-економічного розвитку.

5.2. Структура та загальна чисельність управління затверджується рішенням міської ради.

5.3. Управління очолює начальник. Відділи, які є у складі управління очолюють завідувачі.

Начальник, завідувачі відділами, спеціалісти призначаються на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.4. Начальник управління:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління, визначає функції та ступінь відповідальності працівників управління.

5.4.2. Подає на затвердження міському голові положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління.

5.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням тридцять третьої (позачергової) сесії Нетішинської міської ради VI скликання

28.09.2017 № 33/1833

**Структура та штат**

 **управління економіки**

**виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва посади | Кількість штатних одиниць |
| **Керівництво** |
| 1. | Начальник управління | 1 |
|  | **УСЬОГО:** | **1** |
| **Відділ з питань соціально-економічного розвитку** |
| 1. | Завідувач відділу | 1 |
| 2. | Спеціаліст 1 категорії | 1 |
|  | **УСЬОГО:** | **2** |
| **Відділ з питань торгівлі та підприємництва** |
| 1. | Завідувач відділу | 1 |
| 2. | Спеціаліст 1 категорії | 1 |
|  | **УСЬОГО:** | **2** |
|  | **РАЗОМ** | **5** |